

Sie möchten in einem traditionsreichen und zugleich sehr modernen Familienbetrieb tätig sein? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir sind ein führendes expandierendes Unternehmen mit den Schwerpunkten Blumenzwiebelanbau, Tulpentreiberei und Trockenverkauf mit Sitz in Neuss und wir beliefern europaweit unsere langjährigen Partner zuverlässig mit unseren Qualitätsprodukten.

Um unsere anspruchsvollen Ziele auch weiterhin verwirklichen zu können, suchen wir ab sofort eine/einen:

Kaufmännische Angestellte (m/w/d), in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Abwicklung und Kontrolle von Aufträgen
- Marktanalyse
- Allgemeine Bürotätigkeiten / Büroorganisation
- Administrative, organisatorische Prozesse
- Rechnungsprüfung
- Projektarbeit

Was Sie mitbringen:

- Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Word & Excel
- prozessorientiertes Denken
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Zahlen
- Organisationstalent
- Flexibilität und Belastbarkeit



- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Sprachen sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein leistungsgerechtes Gehalt
- kurze Wege zur regelmäßigen Abstimmung
- eine Tätigkeit im Familienbetrieb mit langfristiger Perspektive
- arbeiten im motivierten Team
- betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz

Alle weiteren Einzelheiten würden wir gerne in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen erörtern. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihre Gehaltsvorstellung, an folgende Adresse:

Ansprechpartnerin: Frau Archontoula Tzegka
Degenhardt Blumenzwiebelkulturen
Gruissem 111
41472, Neuss
E-Mail: tzegka@degenhardt.biz
Telefon: 02182 82 11 31

Wir freuen uns auf Sie!

